

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

**İLKADIM ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I.-II. KADEME
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli:SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Kalkancı Mah. Şehit Polis Atakan Arslan Sok. No86/A	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Zj1GM9r1HWzqW8Fm9
Telefon Numarası:	0362 445 24 12	Faks Numarası:	
E- Posta Adresi:	765837@meb.k12.tr 765838@meb.k12.tr	Web adresi:	https://ilkadimozelegitim1.meb.k12.tr/ https://ilkadimozelegitim2.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	765837, 765838	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

İlkadım Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü I.-II. Kademe Müdürlüğü, her bir öğrencinin eğitimde farklı bir yolculuğa sahip olduğunu kabul eden, kapsayıcı bir eğitim kurumu olarak öne çıkıyor.

Amacımız, her bir öğrencinin benzersiz ihtiyaçlarını anlamak ve onlara en iyi eğitimi sağlamak için özveriyle çalışmaktır. Öğrencilerimizin sadece akademik başarılarına odaklanmakla kalmayıp aynı zamanda kişisel gelişimlerine de önem veriyoruz. Onları sadece bilgi ile donatmakla kalmayıp aynı zamanda özsayıgılarını, özgüvenlerini ve topluma katkıda bulunma becerilerini de geliştirmek istiyoruz.

İlkadım Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü I.-II. Kademe Müdürlüğü, uzman öğretmen kadrosuyla, modern öğretim teknikleri ve bireysel öğrenci takibi ile her bir öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için çaba göstermektedir. Öğrencilerimizin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uyum sağlamak için esnek bir müfredat sunuyoruz.

Ancak, biz sadece öğrencilerimizin eğitimini önemsemiyoruz. Aynı zamanda velilerimizi de birlikte çalışarak her adımda bilgilendiriyor ve onları eğitim sürecine dahil ediyoruz. [Okul Adı] ailesinin bir parçası olduğunuzda, sadece çocuğunuzu değil, aynı zamanda kendinizi de desteklenmiş hissedeceksiniz.

Sonuç olarak, İlkadım Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü I.-II. Kademe Müdürlüğü, öğrencilerimizin ve ailelerimizin hayatlarında olumlu bir etki bırakmayı amaçlamaktadır. Biz, her öğrencinin başarılı olabileceğine inanıyoruz ve bu inançla, onları geleceğe hazırlamak için elimizden gelenin en iyisini yapıyoruz.

Bugün burada bizimle olmanızdan dolayı teşekkür ederim. Hepinizi İlkadım Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü I.-II. Kademe Müdürlüğü 'nün büyüyen ailesine katılmaya davet ediyorum. Başarıya birlikte yürüyeceğiz!

Saygılarımla,

Neslihan MACİT BAYRAK
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

İlkadım Özel Eğitim Uygulama Okulu I-II. Kademe Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Neslihan MACİT BAYRAK	Okul Müdür V.	Ramazan TURAN	Müdür Yardımcısı
Necla ÜNSAL	Müdür Yardımcısı	Cihan ŞAHİN	Öğretmen
Kübra KEKLİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeliha ERTEKİN	Öğretmen
Saliha KOCA	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Fatma YALÇIN	Veli
Hilal UÇAR ŞAHİN	Öğretmen	Ayşe KÖKSAL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz, 2018 yılında Millî Eğitim Bakanlığının 17/12/2018 tarih ve Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5558 sayılı makam onayı ile resmen açılmıştır. Öğrenci seçim süreci 2019-2020 eğitim öğretim yılında gerçekleşmiş, eğitim öğretime 2019-2020 eğitim öğretim yılı başında, 14 Eylül 2020 tarihinde başlamıştır. Merkezimizin binası Köksal Ersayın Anadolu Lisesi bahçesi içerisinde yer almaktadır. 2020-2024 tarihleri arasında eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam eden merkezimiz, halen Köksal Ersayın Anadolu Lisesi'nin binasının bahçesinde eğitime öğretime devam etmektedir.

Binamızda yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 2 Müzik Atölyesi, 2 Duyu Bütünleme odası, 1 Oyun odası, 1 Uygulama Evi, 1 Spor Salonu bölümleri oluşturulmuştur.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de Özel Eğitim Okulundaki öğrencilerin hastalıkları veya engellerinden dolayı devamsızlık oranı yüksektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayınlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda

belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri

Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu

Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
------------------------------	--

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X

18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Okulumuzdaki öğrenciler Orta-Ağır Zihin Engelli ve Otizmli bireyler olduğu için öğrencilere anket uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	2	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	2	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	3	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	6	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	8	-	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	6	-	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9	3	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9	3	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	7	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	4	-	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	20	2	1		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	20	3			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	3			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.			3		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	3			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20	3			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	18	4	1		
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	20	3			
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	3			
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	20	3			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20		3		
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	3			

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Okulumuzun fiziki koşulları yeterlidir.
- 9- Okul rehberlik servisinden öğrenciler ihtiyaçları doğrultusunda yararlandıklarını belirtmişlerdir.

10-Velilerimiz okulumuzda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini belirtmişlerdir.

11-Veliler okulun kendileriyle iyi bir iletişim olduğu yönünde cevap vermişlerdir.

12-Öğretmenlerimiz okuldaki tüm duyuruların kendilerine zamanında iletildiğini belirtmişlerdir.

13- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz

1- Kurumsal kapasitenin arttırılması gerektiği,

2-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin güçlendirilmesi gerektiği,

3- Okulda ders dışı etkinliklerin yetersiz olduğu,

4-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde ęrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	İlkadım zel Eğitim Uygulama Okulu I.II. Kademe Müdürlüğü
Kurum Türü	zel Eğitim Uygulama Okulu
Kurum Kodu	765837, 765838
Kurum Statüsü	zel Eğitim
Kurumda alışan Personel Sayısı	Yönetici :3 ęretmen :65 Kadrolu, 9 Görevlendirme Hemşire :2 Memur :1
Öğrenci Sayısı	176
Öğretim şekli	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2019
KURUM İLETİşİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 445 24 12 Fax :
Kurum Web Adresi	http://ilkadimozelegitim1.meb.k12.tr/ https://ilkadimozelegitim2.meb.k12.tr/
Mail Adresi	765837@meb.k12.tr 765838@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Aę Adresleri	 /  /  /

Kurum Adresi	Kalkancı Mah. Şehit Polis Atakan Arslan Sok. No86/A Posta Kodu: 55070 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN
---------------------	---

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

İlkadım Özel Eğitim Uygulama Okulu 4 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1500 m2'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	iziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Özel Eğitim Sınıfı	31
3.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
4.	Müzik Atölyesi	1
5.	Duyu bütünleme Odası	2
6.	Oyun Odası	1
7.	Uygulama Evi	1
8.	Spor Salonu	1
9.	Rehberlik Servisi	1
10.	Müdür Odası	1
11.	Müdür Yardımcısı Odası	2
12.	Öğretmenler Odası	1
13.	Mutfak	1
14.	Bilişim Odası	1
15.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	14

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Binamızda Bakanlığımızın desteği ile Uygulama evi, Duyu Bütünleme odası, Oyun odası ve spor salonu yenilenmiştir.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 15 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır.

Laboratuvar Durumu

Laboratuvarımız bulunmamaktadır.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Özel Eğitim okulu olduğu için kantinimiz bulunmamaktadır.

i) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 10 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	31
Atölye sayısı	2
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	17
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	5
Bilgisayar sayısı	5
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	0
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirm e Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	0	1	-
Müdür Yardımcısı	2	1	1	-
Özel Eğitim	74	65	9	9
Beden Eğitimi	2	2	-	-
Müzik	2	2	-	-
Görsel Sanatlar	2	2	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Toplam	85	74	11	0

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hemşire	2	2	-
Usta Öğretici	1	1	-
Toplam	4	4	-

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	I.Kademe Öğrenci Sayısı		II. Kademe Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Alanlar					
Özel Eğitim	31	64	30	51	176
Toplam	31	64	30	51	176

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe							
Okul Aile Birliği	2000	2500	3000	3300	3700	4000	5000
Genel Bütçe (Bakanlık)	211550	442350	600000	750000	900000	1200000	1500000
TOPLAM	213500	444850	603000	753300	903700	1204000	1505000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları

değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu

kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Öğrencilerin üstün yetenekli/zekâlı öğrencilerden oluşması.
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve iş birliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması
11	Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
12	Merkezimizin binasının müstakil olması
13	Binanın lokasyonunun iyi olması
14	Merkezimizin donanım ihtiyacının olmaması
15	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
16	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması
20	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
21	Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

	Zayıf Yönler
1	1-8 sınıflar arası öğrenci devamsızlığın artması
2	Gruplarda bulunan öğrenci sayının fazla olması
3	Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği
4	Velilerin beklentilerinin farklı olması
5	Mesai saatleri dolayısıyla zaman planlamasının verimli yapılamaması
6	Öğrencilerin farklı atölyelerde derse girmesi sınıf arkadaşlığı ve iletişimi sınırlandırması.
7	Çocuklar için oyun alanının yetersiz olması,
8	Resim ve müzik atölyesindeki malzeme yetersizliği,
9	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
10	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayırlamaması

	Tehditler
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
3	Veli, öğrenci ve üst yönetimin okuldan beklentilerinin yüksek olması.
4	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
AŞAMALARI	ALANLARI	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermemektedir.	• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır.	• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi

Analizi		
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

"Özel Eğitim Okulu olarak, her bireyin eşsiz potansiyeline saygı duyuyoruz ve her öğrencinin kişisel ve akademik gelişimini destekleyen bir ortam sağlamayı taahhüt ediyoruz. Misyonumuz, öğrencilerimize yüksek kaliteli, kişiselleştirilmiş eğitim sunarak onların bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel alanlarda güçlenmelerini sağlamaktır. Her öğrencinin öğrenme tarzına ve ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde yaklaşır, öğrenme engellerini aşmaları için gereken desteği sağlarız.

Öğrencilerimizin sadece akademik değil, aynı zamanda karakter gelişimini de önemseriz. Empati, iş birliği, sorumluluk ve dürüstlük gibi değerleri öğrencilerimize kazandırmak için çaba gösteririz. Öğrencilerimizin kendilerine güvenmelerini, kendi potansiyellerini keşfetmelerini ve kendi başarılarının mimarı olmalarını teşvik ederiz.

Toplumsal çeşitliliği kucaklayarak, her öğrencinin benzersiz arka planına ve ihtiyaçlarına saygı duyarız. Eşitlik, adalet ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, her öğrencinin başarıya ulaşması için gereken destek ve fırsatları sağlamak için çaba sarf ederiz.

Öğrencilerimizi, sadece bugünkü başarıları için değil, aynı zamanda gelecekteki yaşamları için de hazırlarız. Yaşam boyu öğrenme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine rehberlik eder, küresel vatandaşlar olarak dünya ile etkileşimde bulunmalarını teşvik ederiz. Güçlü bir öğrenme topluluğu oluşturarak, öğrencilerimizin sadece mezun olmalarına değil, aynı zamanda hayatları boyunca başarı ve mutluluk içinde ilerlemelerine katkıda bulunuruz.

Sonuç olarak, Özel Eğitim Okulu olarak amacımız, her öğrencinin potansiyelini maksimize etmek, onları geleceğe hazırlamak ve onların yaşamlarında kalıcı bir etki bırakmalarını sağlamaktır. Bu misyonu gerçekleştirmek için öğrencilerimize, ailelerimize ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmeye kararlıyız."

3.2. VİZYONUMUZ

"Vizyonumuz, her öğrencinin potansiyelini keşfetmesini, güçlü yanlarını ortaya çıkarmasını ve kendine güvenen, bilgili ve etkili bir birey olarak gelişmesini sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır. Öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini desteklemek, onları çeşitli deneyimlerle donatmak ve küresel bir perspektif kazandırmak için sürekli olarak yenilikçi eğitim yöntemleri geliştiririz.

Vizyonumuz, her öğrencinin benzersiz ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde yaklaşarak, kapsayıcı bir ortam sunmaktır. Her öğrencinin bireysel olarak desteklenmesi, onların özgün yeteneklerini ve ilgi alanlarını keşfetmelerine olanak tanır.

Ayrıca, öğrencilerimizin sadece akademik başarılarına değil, aynı zamanda karakter gelişimlerine de önem veririz. Empati, saygı, iş birliği ve liderlik gibi değerleri öğrencilerimize aşılamak, onların topluma pozitif katkı sağlayan bireyler olarak yetiştirmelerini sağlar.

Vizyonumuz, sürekli olarak gelişen bir eğitim kurumu olmak ve öğrencilerimizin değişen ihtiyaçlarına uygun olarak programlarımızı ve kaynaklarımızı güncellemektir. Öğrencilerimizin yaşamları boyunca süren bir öğrenme sürecine katkıda bulunarak, onları başarılı ve mutlu bir geleceğe hazırlamak için çaba gösteririz.

Sonuç olarak, özel eğitim okulumuzun vizyonu, her öğrencinin kendini gerçekleştirmesine olanak tanıyan, çeşitliliği kucaklayan, yenilikçi ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sunmaktır. Bu vizyonu gerçekleştirmek için sürekli olarak çalışır, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak için kararlılıkla ilerleriz."

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	• Okulumuzun derslik kapasitesini arttırmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	• Okulumuzun yan tarafına 6 adet atölye yapmak.
Hedef 1.2 (H1.2)	• Açılacak yeni atölyelerle okulumuza uygun yeni mesleki alanlar oluşturmak.
AMAÇ; 2 (A2)	• Okulumuza 50 m2 büyüklüğünde çiçek serası kazandırmak.
Hedef 2.1 (H2.1)	• Oluşturulacak çiçek serası sonrası okulumuz öğrencilerine tercihen Tarım Alanı modülünü sunmak.
Hedef 2.2 (H2.2)	• Oluşturulacak yeni sera ile öğrencilerimizi bu alanda seracılık elemanı yardımcısı yetiştirip mezun olduktan sonra iş imkanları sağlamak.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Okulumuzun derslik kapasitesini arttırmak.
Hedef 1.1	Okulumuzun yan tarafına 6 adet atölye yapmak.

[illegible]

Amaç 2	Okulumuza 50 m2 büyüklüğünde çiçek serası kazandırmak.
Hedef 2.2	Oluşturulacak yeni sera ile öğrencilerimizi bu alanda seracılık elemanı yardımcısı yetiştirip mezun olduktan sonra öğrencilerimize iş imkanları sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Seracılık alanından mezun olacak öğrenci sayısı		-	-	-	12	17	01 Haziran 30 Haziran	Eylem Bitimi
PG 1.1.2	Seracılık alanından mezun olup bu alanda herhangi bir işletmeye yerleşen öğrenci sayısı		-	-	-	3	6	Okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından düzenli olarak takip edilecek	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, STK'lar ve Özel İşletmeler.								
Riskler	1.Öğrencilerin seracılık alanına istekli olması								
Stratejiler	1.Öğrencilere seracılık alanının tanıtılması.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1.Günümüzde seracılık alanında eleman ihtiyacının fazla olması. 2.Seracılık elemanı yardımcılığının okulumuz öğrencilerinin seviyesine uygun olması.								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerimizin bu alana karşı olabilecek olumsuz tutumları. 2.Seradan elde edilecek ürünlerin satışı için pazar oluşturulması. 3.Okulumuzda seradan elde edilecek ürünlerin giriş çıkışı için döner sermaye oluşturulması.								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	300.000	300.000	200.000	150.000	250.000	1200.000
	Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	Hedef 2.1	100.000	120.000	35.000	50.000	75.000	380.000
	Hedef 2.2	-	-	-	-	-	-
Genel Yönetim Giderleri (%20)		80.000	84.000	47.000	40.000	65.000	316.000
TOPLAM		480.000	504.000	282.000	240.000	390.000	1896.000

NOT: Fiyatlar TL bazından hesaplanmıştır.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.